

# Desarrollo de Capacidades para Institutos Bíblicos

## Instrucciones para la solicitud de subvención

En esencia, estas subvenciones tienen como finalidad financiar proyectos valiosos para el desarrollo de capacidades de institutos bíblicos y programas de formación ministerial. Nuestras decisiones de financiación se guiarán por los siguientes principios:

- **Justicia -**
  - Hemos desarrollado herramientas para mantener un proceso de revisión sin prejuicios y ayudar a los asesores a calificar todas las solicitudes con total imparcialidad y solo de acuerdo con el mérito que conllevan y su idoneidad para el programa de desarrollo de capacidades.
- **Eficiencia -**
  - Nuestras herramientas permiten una evaluación rápida, permitiendo a los asesores centrar el esfuerzo en las áreas que realmente importan.
- **Transparencia -**
  - Nuestro proceso está guiado por un conjunto de pautas y procedimientos, disponibles a asesores y participantes.
- **Confidencialidad -**
  - Nos preocupa la privacidad de la información que brindan nuestros institutos. Hemos trabajado para establecer protocolos de seguridad al manejar información confidencial, preservando la integridad de los procesos de revisión.

## Solicitud de subvención

Acceso a la aplicación

1. Abra su navegador web y navegue hasta <https://aethweb.com/application>.

The screenshot shows a web form for AETH (Association of Evangelical Theological Institutes) titled "CAPACITY BUILDING FOR BIBLE INSTITUTES GRANT APPLICATION FUNDED BY THE LILLY ENDOWMENT". The form includes logos for AETH and Garrett. The text on the form states: "At AETH we are pleased that your Bible Institute is committed to theological education and the formation of pastors and leaders that will serve the churches and communities in our country. To build the capacity of the Bible institutes and in collaboration with Garrett-Evangelical Theological Seminary and the financial support of the Lilly Endowment, AETH is offering grants to eligible Bible institutes / ministry formation programs." It also mentions that the purpose of the form is to collect basic general information about the Bible institute / ministry formation program to help AETH determine if it meets the minimal requirements for grant award. At the bottom, there is a footer with "Learn More" and "Descubre más" links, and a brief description of the project's purpose in both English and Spanish.

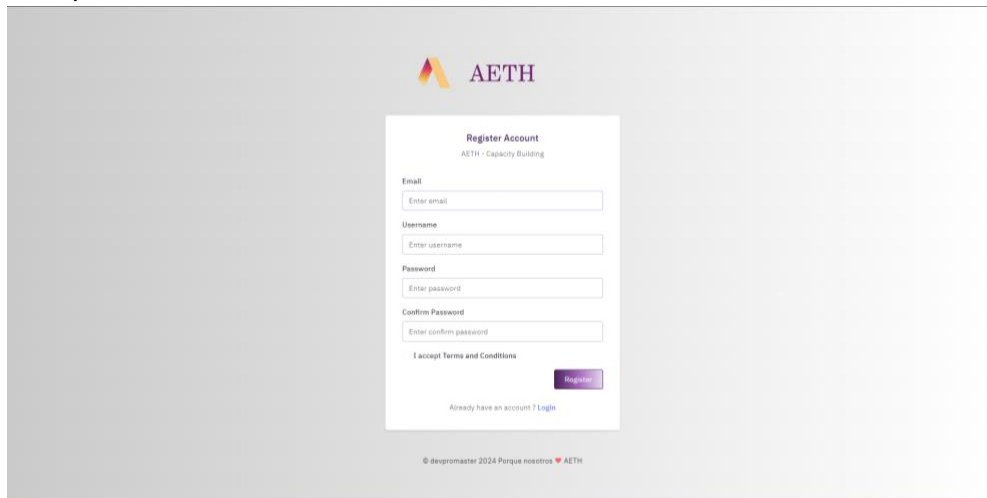
2. Lea la información proporcionada sobre las pautas de la subvención y los requisitos de elegibilidad. Alentamos a todos los solicitantes a leer completamente el documento Brief Information on Subgrant Guidelines & Procedures y a descargar los archivos para leerlos detenidamente antes de continuar con el proceso.

The screenshot displays the AETH website's 'Capacity Building for Bible Institutes' section. On the left, there is a graphic with the question 'Are you eligible?' and two checkboxes: 'Yes' (checked) and 'No' (unchecked). To the right, there are three links with download icons: 'Capacity Building for Bible Institutes', 'Timeline For Participants', and 'Grant Evaluation Rubric'. Below these links, there is a section titled 'BRIEF INFORMATION ON SUBGRANT GUIDELINES & PROCEDURES' which includes a summary of the guidelines, the purpose of the grant, the reward amount (\$21,000.00), qualifications for Bible institutes, the approval process, and the approval timeline. The timeline includes dates for program launch, proposal submission, proposal reviews, and decisions sent out.

3. Asegúrese de explorar las **Frequently Asked Questions** (preguntas frecuentes) para obtener información adicional sobre la presentación de propuestas de subvención y todo el proceso. Puede escribirnos o visitar la página web de AETH. En la parte inferior de la página verás una **barra azul** indicando el lugar donde iniciar su solicitud. Haga clic en la **barra azul** y comience el proceso de solicitud.

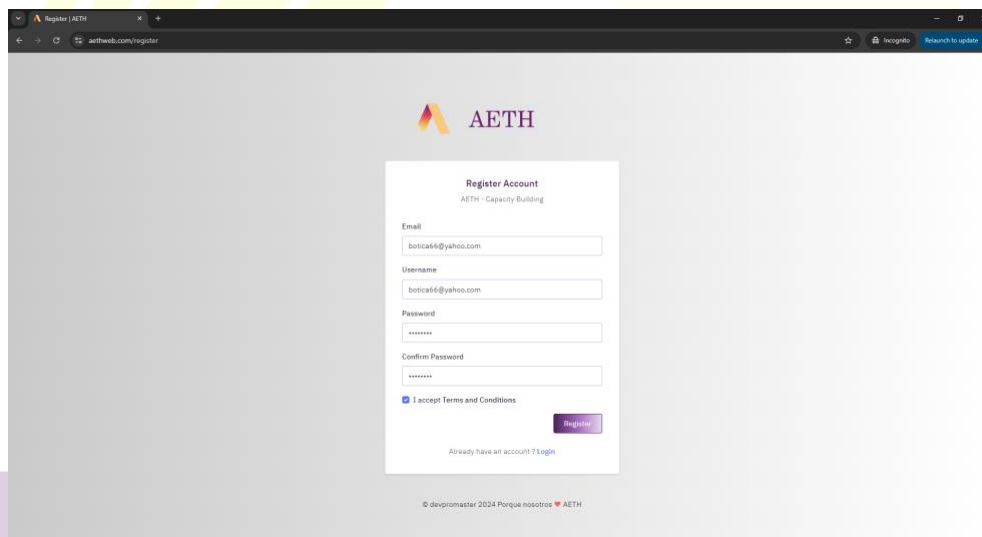
The screenshot shows the AETH website's 'FAQ (Frequently Asked Questions)' section. At the top, there is a search bar with the text 'Can't find what you are looking for?' and a link to 'Reach us in or Application Center Desk'. Below this, there are two buttons: 'Email us' and 'AETH website'. The main content area is titled 'FAQ (Frequently Asked Questions)' and features a large question mark icon. At the bottom, there is a blue bar with the text 'Click here to start your application! Haz clic aquí para iniciar tu solicitud!'.

4. Regístrese. Escriba su correo electrónico y contraseña en los campos de inicio de sesión para crear una cuenta..



The screenshot shows the 'Register Account' form for AETH - Capacity Building. The form includes fields for Email, Username, Password, and Confirm Password. Below the password fields is a checkbox for 'I accept Terms and Conditions'. A purple 'Register' button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a link for 'Already have an account? Login' and a footer that reads '© deapromaster 2024 Porque nosotros ♥ AETH'.

5. Una vez ingresada la información y completados todos los campos, haga clic en aceptar **Terms and Conditions** (términos y condiciones), luego haga clic en el botón **REGISTER** (registrar) para completar este paso.



This screenshot shows the 'Register Account' form with sample data entered: 'botica66@yahoo.com' for both Email and Username, and '\*\*\*\*\*' for both Password and Confirm Password. The 'I accept Terms and Conditions' checkbox is now checked. The purple 'Register' button remains visible. The footer and login link are also present.

6. Comience el proceso de solicitud. Hay un menú en el lado izquierdo que muestra todos los pasos y formularios que se deben enviar. Observe que usted se encuentra en la sección de **Enrollment** (inscripción). A medida que complete cada sección, el menú de la izquierda le indicará el cambio correspondiente. Proceda a completar los campos y haga clic en el botón de acción amarillo etiquetado **SAVE and NEXT** (guardar y próximo) para garantizar que toda su información esté guardada. Haga esto en cada sección de la aplicación. También puede moverse entre páginas de la aplicación utilizando los botones de acción **PREVIOUS** (siguiente) y **NEXT** (próximo).

**AETH** MENU

- Dashboard
- Enrollment
- Proposal
- Governing Board
- Budget
- W9 Form
- ACH Deposit Form
- Finish
- MONITOR
- Problems

Q Search...

**Application** AETH / Application

**AETH - Capacity Building Application**

1. Institute 2. Board 3. Contacts 4. Background

\* Information about the Bible Institute / Formation Program

Institute Name

Phone

Institute Email

Denomination

Non-Profit Organization?

Legal IRS Name

Employer ID Number

Institute Address

Institute Webpage

Save and Next ...

Previous Next

Preste atención a los ejemplos de este manual para ayudarlo a comprender mejor las preguntas y las respuestas necesarias. Recuerde hacer clic en **SAVE and NEXT** (guardar y próximo) antes de que cambie cada página.

7. Hay cuatro pasos para la primera sección.:
- información sobre el instituto,
  - Información acerca de la Junta Directiva,
  - contactos, y
  - quién acepta pagos,
  - antecedentes del instituto.

**AETH** MENU

- Dashboard
- Enrollment
- Proposal
- Governing Board
- Budget
- W9 Form
- ACH Deposit Form
- Finish
- MONITOR
- Problems

Q Search...

**Application** AETH / Application

Governing Board updated successfully.

**AETH - Capacity Building Application**

1. Institute 2. Board 3. Contacts 4. Background

How would you characterize the Bible Institute / Formation Program?

Name

please select

In case of other option selected explain the reason

Save and Finish Step 1

Previous

2025 © devpromaster.com #somosAETH

Recuerde hacer clic en **SAVE and NEXT** (guardar y próximo) antes de que se vaya de esta página.

¡Felicidades!  
Has completado el paso 1 con éxito.

La Sección 2 es la Propuesta.

8. Proceda a completar la sección Propuesta respondiendo la pregunta que lo guiará para presentar el proyecto propuesto. Lea cada pregunta con atención, describa su proyecto de manera sucinta y proporcione un presupuesto detallado.

The screenshot shows the AETH web application interface for the 'Proposal' step. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Enrollment, Proposal (selected), Governing Board, Budget, W9 Form, ACH Deposit Form, Finish, and a 'MONITOR' section with 'Problems'. The main content area is titled 'Proposal' and contains a congratulatory message: 'Congratulations! You've finished step 1 successfully. Proceed to the Proposal step.' Below this are several sections for data entry, each with a checkmark icon and a title: 1. 'Title of the Proposed Project' with a text input field and the prompt 'What is the title of your Capacity Building undertaking?'. 2. 'Subgrant Amount Requested for the Proposed Project' with a text input field, a 'Please fill out this field' button, and a note 'Maximum amount = \$21,000.00 (whole numbers only)'. 3. 'Beginning Date of the Proposed Project' with a text input field and a note 'The project must begin no later than June 1, 2025 of the approval year.' 4. 'Ending Date of the Proposed Project' with a text input field and a note 'The project must end no later than June 1, 2026.' 5. 'Proposed Project Rationale' with a text input field and a note 'Primary Issue (Max 250 words)'.

Recuerde hacer clic en **SAVE and NEXT** (guardar y próximo) antes de abandonar esta página.

Su propuesta se envió correctamente.

La sección 3 es para someter documentos.

9. Ahora cargue el Archivo de Resolución de la Junta con una carta de apoyo de la Junta, Presupuesto, W9 y Formulario de Depósito Directo ACH. Encontrará el archivo descargable en las instrucciones. Complételo y cárguelo haciendo clic en el **Botón de acción azul** en esta sección. Proceda a descargar el W9 y el Formulario de Depósito Directo ACH utilizando el archivo incluido en las instrucciones. Complételo y cárguelo haciendo clic en el **Botón de acción azul** en esta sección..

The screenshot shows the AETH W9-Form page. A green notification bar at the top states: "Proposal uploaded successfully. Attention! Upload your Boarding Resolution Document." Below this, there is a "Choose File" button and a text input field containing "No file chosen". A blue button labeled "Upload Board Resolution File" is positioned to the right of the input field. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Enrollment, Proposal, Governing Board (selected), Budget, W9 Form, ACH Deposit Form, Finish, and Problems. The footer includes the text "2025 © devpromaster.com" and "#somosAETH".

Su archivo de la Junta Directiva se cargó exitosamente.

10. Para finalizar el proceso de solicitud, deberá completar esta sección.

- Todos los campos deben estar llenos.
- Debe aceptar los términos y condiciones contenidos en Subawarding Guidelines for Capacity Building Awards.
- No olvides hacer clic en el cuadro de afirmación.
- Cuando haya terminado, haga clic en el botón **Finish and Submit your Application** (terminar y someter su aplicación).

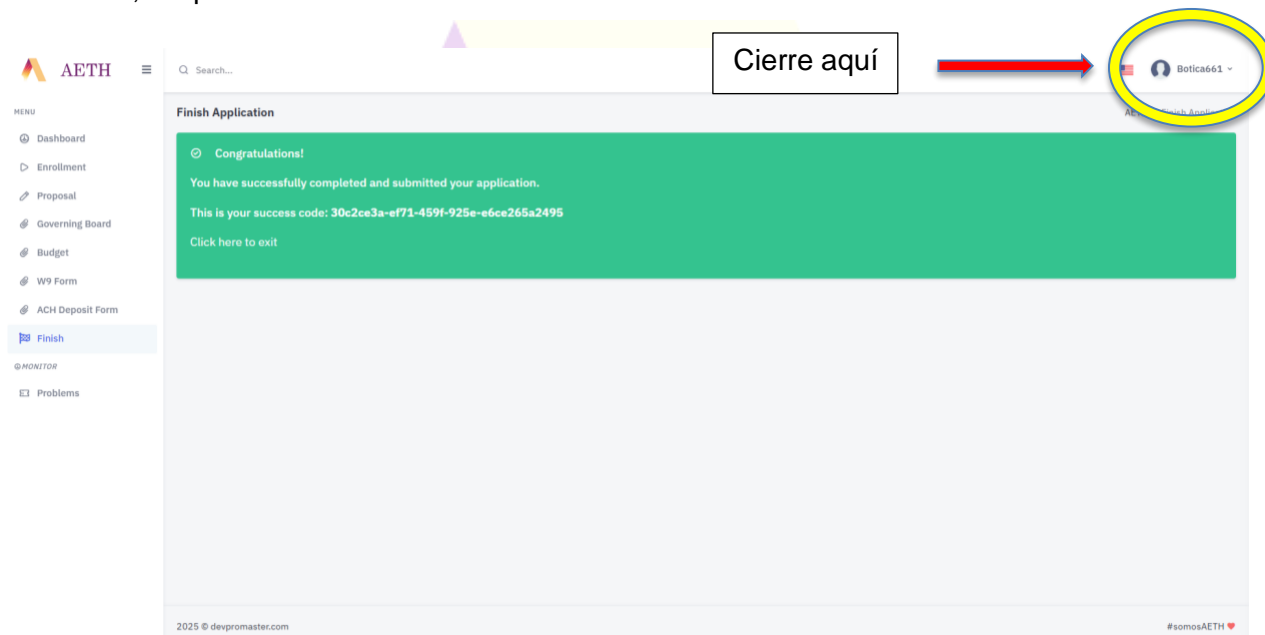
The screenshot shows the AETH Finish Application page. A green notification bar at the top states: "ACH Direct Deposit Form File uploaded successfully." Below this, the section "Finish your application" contains the following elements:
 

- \* Terms and Conditions**: A paragraph stating that the user acknowledges reading the Subawarding Guidelines for Capacity Building Awards and agrees to the terms and conditions.
- Note**: A note stating that the application submission must be accompanied by all required items including a completed W9 form, Direct Deposit ACH Form and a letter of support from the Bible Institute's / Formation Program's Board.
- Your name:** A text input field containing "dfkudthallasofduh".
- Email:** A text input field containing "botica661@test".
- Affirmation**: A checkbox labeled "I affirm that all information provided is true." which is checked.
- Finish and Submit your Application**: A green button with a right-pointing arrow.

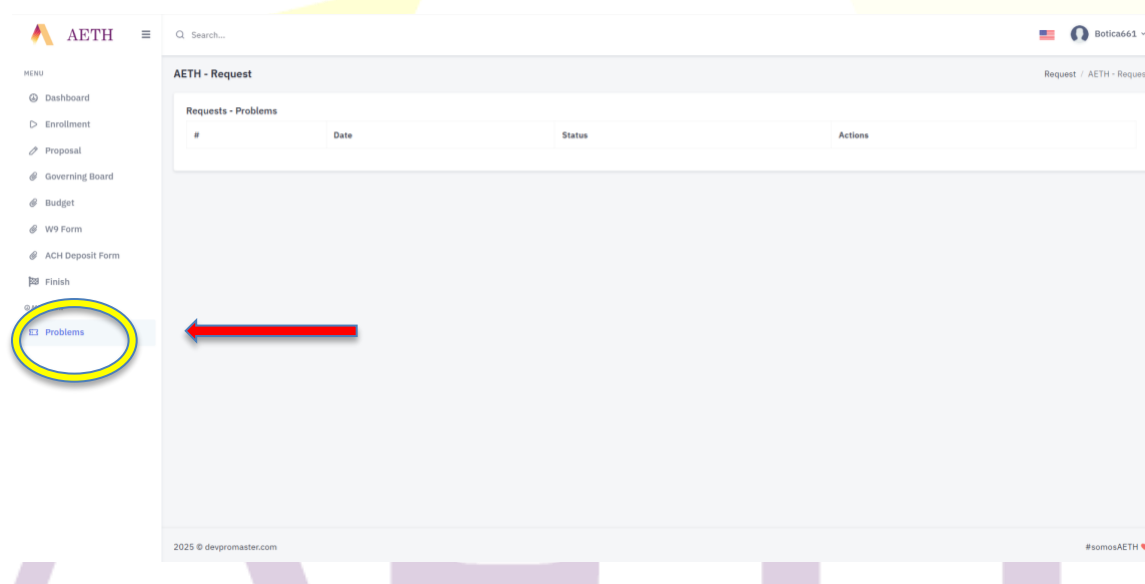
 The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Enrollment, Proposal, Governing Board, Budget, W9 Form, ACH Deposit Form, Finish (selected), and Problems. The footer includes the text "2025 © devpromaster.com" and "#somosAETH".

¡Felicitaciones! Ha completado y enviado su solicitud exitosamente.

Recibirá un código numérico, que es el número de identificación de su propuesta. Todas las comunicaciones se harán utilizando este número. Anótelo para futuras referencias. Una vez terminado, simplemente cierre la sesión.



Nota: Durante el transcurso de la revisión de la solicitud y propuesta el Consejo Asesor o el Gerente de Proyecto le pueden enviar un mensaje a través del menú ubicado en el lado izquierdo de la ventana. Para leer el mensaje, seleccione la última opción rotulada PROBLEMAS. De esta manera, se le informará que hay algo que requiere su atención.



Próximos pasos: recibirá instrucciones para registrar al Director en el Curso de Liderazgo.