

Desarrollo de Capacidades para Institutos Bíblicos

Instrucciones para la solicitud de subvención

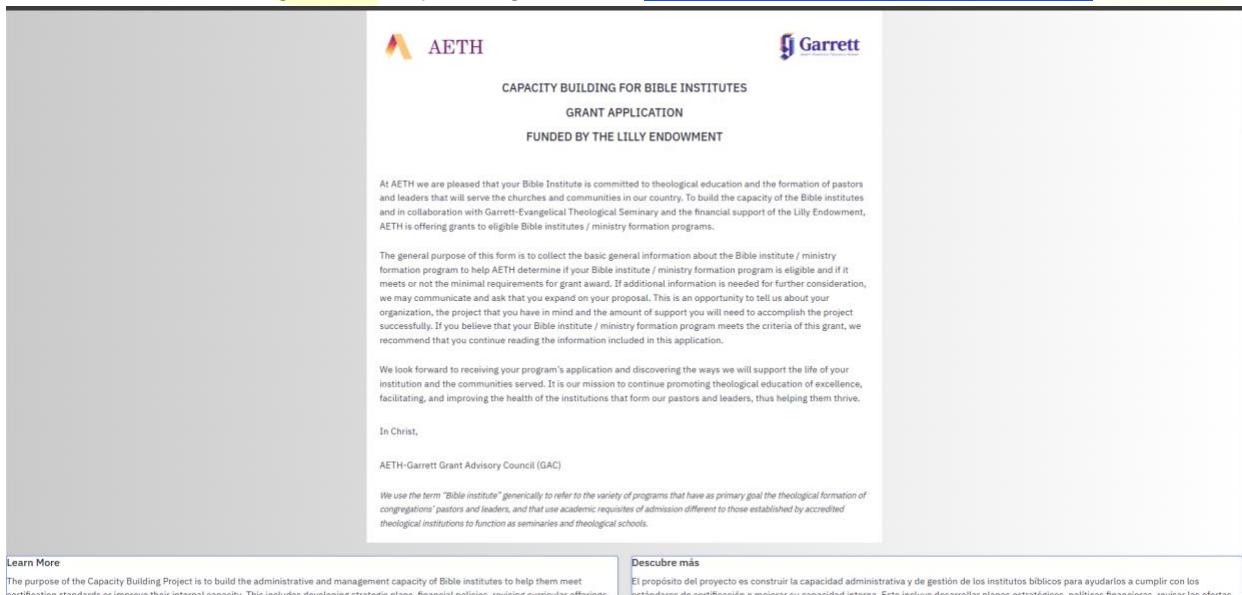
En esencia, estas subvenciones tienen como finalidad financiar proyectos valiosos para el desarrollo de capacidades de institutos bíblicos y programas de formación ministerial. Nuestras decisiones de financiación se guiarán por los siguientes principios:

- **Justicia** -
 - Hemos desarrollado herramientas para mantener un proceso de revisión sin prejuicios y ayudar a los asesores a calificar todas las solicitudes con total imparcialidad y solo de acuerdo con el mérito que conllevan y su idoneidad para el programa de desarrollo de capacidades.
- **Eficiencia** -
 - Nuestras herramientas permiten una evaluación rápida, permitiendo a los asesores centrar el esfuerzo en las áreas que realmente importan.
- **Transparencia** -
 - Nuestro proceso está guiado por un conjunto de pautas y procedimientos, disponibles a asesores y participantes.
- **Confidencialidad** -
 - Nos preocupa la privacidad de la información que brindan nuestros institutos. Hemos trabajado para establecer protocolos de seguridad al manejar información confidencial, preservando la integridad de los procesos de revisión.

Solicitud de subvención

Acceso a la aplicación

1. Abra su navegador web y navegue hasta <https://aethweb.com/application>.



The screenshot shows the homepage of the AETH Capacity Building for Bible Institutes Grant Application. The header features the AETH logo, the text 'CAPACITY BUILDING FOR BIBLE INSTITUTES', 'GRANT APPLICATION', and 'FUNDED BY THE LILLY ENDOWMENT'. The main content area contains a message from AETH, a general purpose statement, a note about the application process, a closing statement from the AETH-Garrett Advisory Council, and a detailed definition of a 'Bible institute'. At the bottom, there are 'Learn More' and 'Descubre más' buttons with additional project details.

Learn More
The purpose of the Capacity Building Project is to build the administrative and management capacity of Bible institutes to help them meet certification standards or improve their internal capacity. This includes developing strategic plans, financial policies, revising curricular offerings.

Descubre más
El propósito del proyecto es construir la capacidad administrativa y de gestión de los institutos bíblicos para ayudarlos a cumplir con los estándares de certificación o mejorar su capacidad interna. Esto incluye desarrollar planes estratégicos, políticas financieras, revisar las ofertas

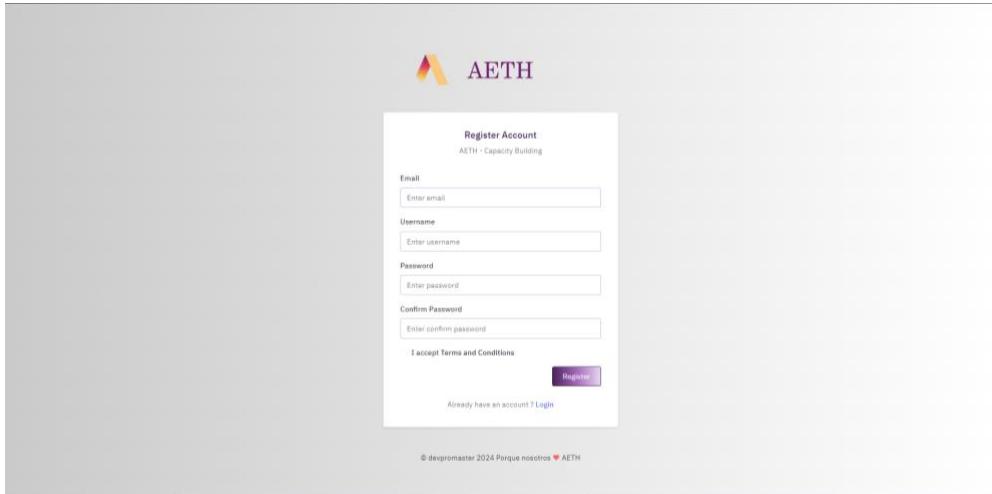
2. Lea la información proporcionada sobre las pautas de la subvención y los requisitos de elegibilidad. Alentamos a todos los solicitantes a leer completamente el documento Brief Information on Subgrant Guidelines & Procedures y a descargar los archivos para leerlos detenidamente antes de continuar con el proceso.

The screenshot shows two pages from the AETH website. The top page is titled 'Capacity Building for Bible Institutes' and features a graphic of a pen writing 'Are you eligible?' with 'Yes' and 'No' options. The bottom page is titled 'BRIEF INFORMATION ON SUBGRANT GUIDELINES & PROCEDURES' and contains sections on Purpose of Grant, Reward, Qualifications, Approval Process, Approval Timeline, and Attendance Policy.

3. Asegúrese de explorar las **Frequently Asked Questions** (preguntas frecuentes) para obtener información adicional sobre la presentación de propuestas de subvención y todo el proceso. Puede escribirnos o visitar la página web de AETH. En la parte inferior de la página verás una **barra azul** indicando el lugar donde iniciar su solicitud. Haga clic en la **barra azul** y comience el proceso de solicitud.

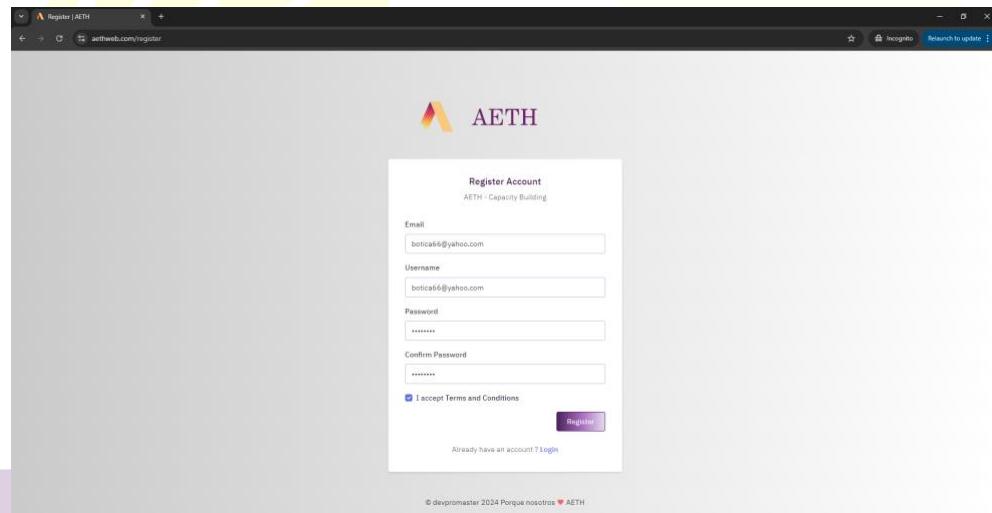
The screenshot shows the 'FAQ (Frequently Asked Questions)' section of the AETH website. It features a woman standing next to a question mark icon. The page includes a search bar, contact buttons, and a blue bar at the bottom with the text 'Click here to start your application! Haz clic aquí para iniciar tu solicitud!'. A large blue 'H' is visible on the right side of the page.

4. Regístrese. Escriba su correo electrónico y contraseña en los campos de inicio de sesión para crear una cuenta..



The screenshot shows the 'Register Account' page for AETH. The page has a light gray background with a purple header bar. The AETH logo is at the top. The form fields are: Email (placeholder 'Enter email'), Username (placeholder 'Enter username'), Password (placeholder 'Enter password'), and Confirm Password (placeholder 'Enter confirm password'). A checkbox for 'I accept Terms and Conditions' is checked. A purple 'Register' button is at the bottom. Below the form is a link 'Already have an account? Login'.

5. Una vez ingresada la información y completados todos los campos, haga clic en aceptar **Terms and Conditions** (términos y condiciones), luego haga clic en el botón **REGISTER** (registrar) para completar este paso.



The screenshot shows the 'Register Account' page for AETH with sample data entered. The Email field contains 'bonicalde@yahoo.com', the Username field contains 'bonicalde@yahoo.com', and the Password field contains '*****'. The Confirm Password field also contains '*****'. The 'I accept Terms and Conditions' checkbox is checked. A purple 'Register' button is at the bottom. Below the form is a link 'Already have an account? Login'.

6. Comience el proceso de solicitud. Hay un menú en el lado izquierdo que muestra todos los pasos y formularios que se deben enviar. Observe que usted se encuentra en la sección de **Enrollment** (inscripción). A medida que complete cada sección, el menú de la izquierda le indicará el cambio correspondiente. Proceda a completar los campos y haga clic en el botón de acción amarillo etiquetado **SAVE and NEXT** (guardar y próximo) para garantizar que toda su información esté guardada. Haga esto en cada sección de la aplicación. También puede moverse entre páginas de la aplicación utilizando los botones de acción **PREVIOUS** (siguiente) y **NEXT** (próximo).

AETH / Application

AETH - Capacity Building Application

Application

1. Institute 2. Board 3. Contacts 4. Background

Institute Name:

Phone:

Institute Email:

Denomination:

Non-Profit Organization? Yes

Legal IRS Name:

Employer ID Number:

Institute Webpage:

Institute Address:

Save and Next ...

Previous Next

Preste atención a los ejemplos de este manual para ayudarlo a comprender mejor las preguntas y las respuestas necesarias. Recuerde hacer clic en **SAVE and NEXT** (guardar y próximo) antes de que cambie cada página.

7. Hay cuatro pasos para la primera sección.:

- información sobre el instituto,
- Información acerca de la Junta Directiva,
- contactos, y
- quién acepta pagos,
- antecedentes del instituto.

AETH / Application

AETH - Capacity Building Application

Application

1. Institute 2. Board 3. Contacts 4. Background

Governing Board updated successfully.

How would you characterize the Bible institute / Formation Program?

Name: please select

In case of other option selected explain the reason:

Save and Finish Step 1

Previous

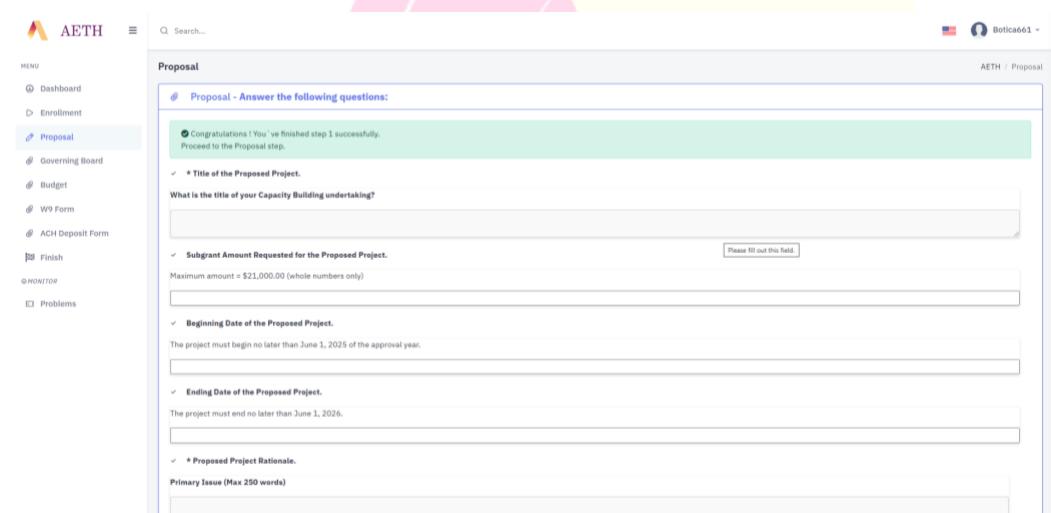
Recuerde hacer clic en **SAVE and NEXT** (guardar y próximo) antes de que se vaya de esta página.

¡Felicitaciones!

Has completado el paso 1 con éxito.

La Sección 2 es la Propuesta.

8. Proceda a completar la sección Propuesta respondiendo la pregunta que lo guiará para presentar el proyecto propuesto. Lea cada pregunta con atención, describa su proyecto de manera sucinta y proporcione un presupuesto detallado.



Recuerde hacer clic en **SAVE and NEXT** (guardar y próximo) antes de abandonar esta página.

Su propuesta se envió correctamente.

La sección 3 es para someter documentos.

9. Ahora cargue el Archivo de Resolución de la Junta con una carta de apoyo de la Junta, Presupuesto, W9 y Formulario de Depósito Directo ACH. Encontrará el archivo descargable en las instrucciones. Complételo y cárguelo haciendo clic en el **Botón de acción azul** en esta sección. Proceda a descargar el W9 y el Formulario de Depósito Directo ACH utilizando el archivo incluido en las instrucciones. Complételo y cárguelo haciendo clic en el **Botón de acción azul** en esta sección..

W9-Form

Required Board Resolution Documents

Proposal uploaded successfully
Attention! Upload your Boarding Resolution Document.

Choose File

Choose File No file chosen

Upload Board Resolution File

Su archivo de la Junta Directiva se cargó exitosamente.

10. Para finalizar el proceso de solicitud, deberá completar esta sección.

- Todos los campos deben estar llenos.
- Debe aceptar los términos y condiciones contenidos en Subawarding Guidelines for Capacity Building Awards.
- No olvides hacer clic en el cuadro de afirmación.
- Cuando haya terminado, haga clic en el botón **Finish and Submit your Application** (terminar y someter su aplicación).

Finish Application

ACH Direct Deposit Form File uploaded successfully.

Finish your application

* Terms and Conditions

You acknowledge that you have read the Subawarding Guidelines for Capacity Building Awards. By completing and submitting the application, the proposal, and the additional documentation you accept and agree with the Terms and Conditions set forth by the AETH-Garrett Grant Award Commission. Additionally, you authorize the AETH-Garrett access, right to use, distribute, display, and give promotion to the content of the submission, and the content and attachments are your ownership, thus the rights of a third party will not be violated. The AETH-Garrett reserves the right to accept or reject, terminate or cancel any submissions at any time without the participant's consent. Submission of the application implies or constitutes a reservation/enrollment into the Church and Bible Institute Leadership Course.

Note: The application submission must be accompanied by all required items including a completed W9 form, Direct Deposit ACH Form and a letter of support from the Bible institute's / Formation Program's Board.

Your name: dfkudfhafasofduh

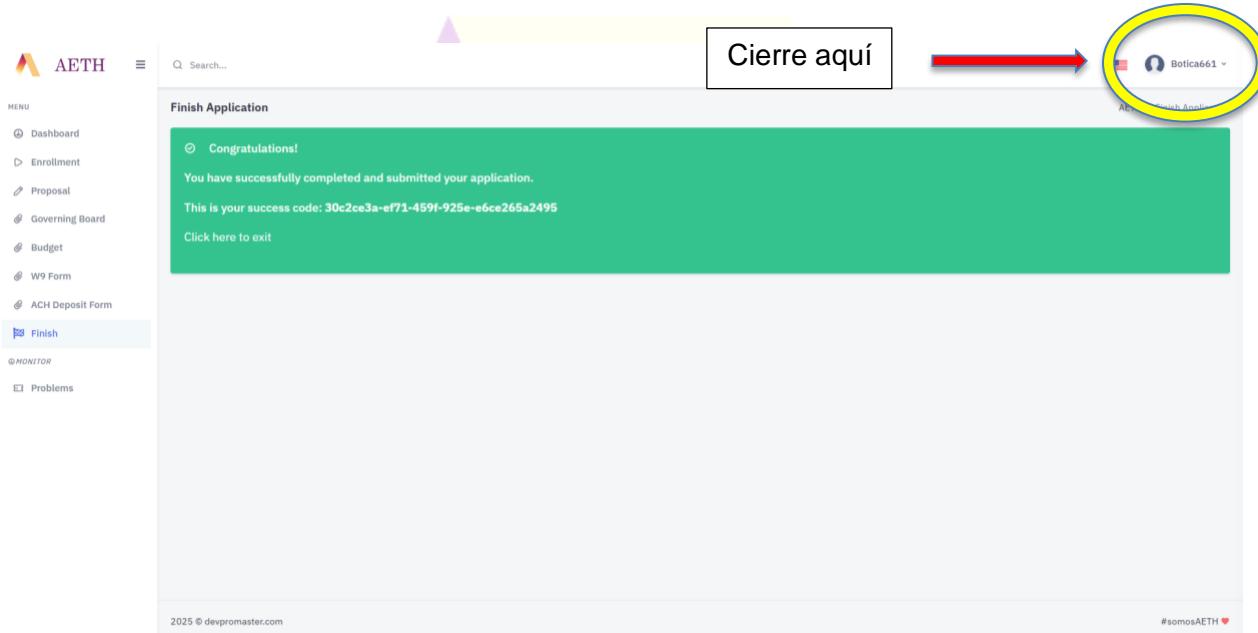
Email: botica661@test

I affirm that all information provided is true.

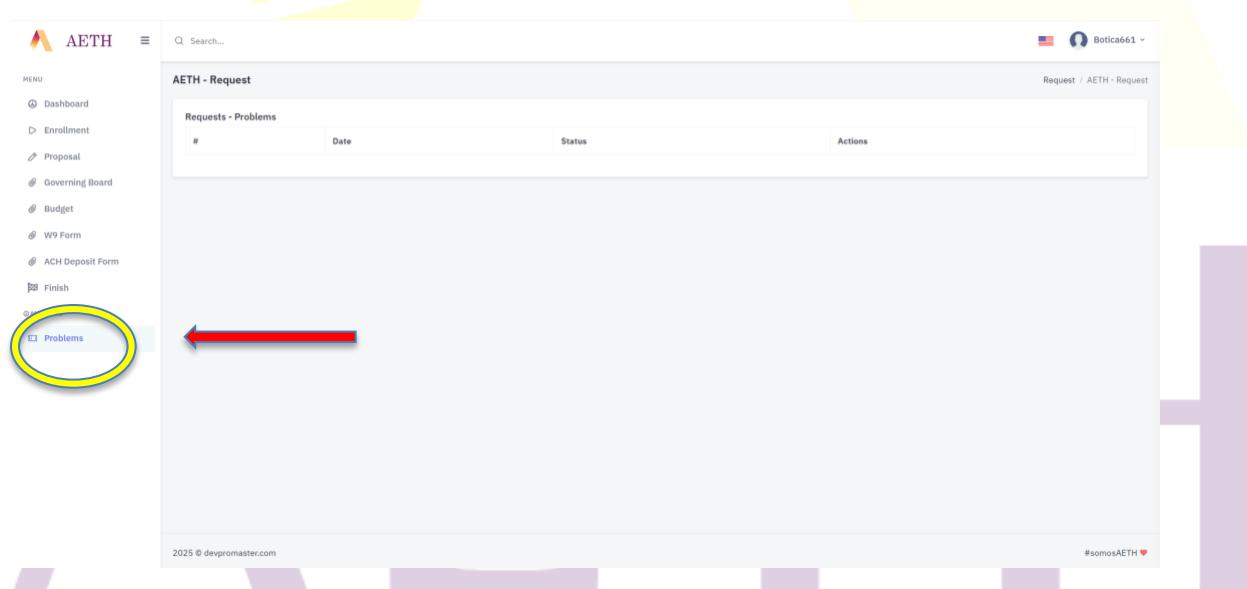
Finish and Submit your Application

¡Felicitaciones! Ha completado y enviado su solicitud exitosamente.

Recibirá un código numérico, que es el número de identificación de su propuesta. Todas las comunicaciones se harán utilizando este número. Anótelo para futuras referencias. Una vez terminado, simplemente cierre la sesión.



Nota: Durante el transcurso de la revisión de la solicitud y propuesta el Consejo Asesor o el Gerente de Proyecto le pueden enviar un mensaje a través del menú ubicado en el lado izquierdo de la ventana. Para leer el mensaje, seleccione la última opción rotulada PROBLEMAS. De esta manera, se le informará que hay algo que requiere su atención.



Próximos pasos: recibirá instrucciones para registrar al Director en el Curso de Liderazgo.